

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» ноября 2023 г.

рп. Торбеево

№ 630

О создании муниципального обменного фонда учебников и учебных пособий,  
используемых в образовательных организациях Торбеевского  
муниципального района

В целях реализации пункта 1 части 1 статьи 9 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 г. "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2000 г. № 2488 "Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях», письмо Министерства образования и науки РФ от 16 мая 2018 г. № 08-1211 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательном процессе», администрация Торбеевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о муниципальном обменном фонде учебников и учебных пособий, используемых в образовательных



организациях Торбеевского муниципального района (согласно приложению).

2. Назначить директора муниципального казенного учреждения «Центр информационно - методического и технического обеспечения муниципальных бюджетных учреждений образования» Торбеевского муниципального района, Жилкину Валентину Федоровну, ответственным за организационные вопросы по созданию и функционированию, а также ведению базы данных муниципального обменного фонда учебников и учебных пособий, используемых в образовательных организациях Торбеевского муниципального района.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных бюджетных учреждений образования» Торбеевского муниципального района довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Торбеевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Торбеевского муниципального района, начальника управления по социальной работе.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшее с 1 января 2023 года. Вступает в силу с даты его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Торбеевского муниципального района» и подлежит размещению на сайте администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия по адресу: <http://torbeevo.gosuslugi.ru>



С.Ф. Шичкин



Приложение  
к постановлению администрации  
Торбеевского муниципального района  
Республики Мордовия  
от «07» ноября 2023 г. № 630

**Положение**  
**о муниципальном обменном фонде учебников и учебных пособий,**  
**используемых в образовательных организациях Торбеевского**  
**муниципального района**

**1. Общие положения**

Положение о муниципальном обменном фонде учебников и учебных пособий, используемых в образовательных организациях Торбеевского муниципального района (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и использования муниципального обменного фонда учебников и учебных пособий, используемых в образовательных организациях Торбеевского муниципального района.

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».

Муниципальный обменный фонд учебников и учебных пособий, используемых в образовательных организациях Торбеевского муниципального района (далее – обменный фонд) – это виртуальная база данных, которая формируется на основе информации, предоставленной образовательными организациями муниципалитета, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации). Обменный фонд составляют учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе общеобразовательных организаций, находящиеся на балансе конкретной общеобразовательной организации и не используемые ею в предстоящем учебном году.

База данных учебников, имеющих в обменном фонде, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и ежегодно обновляется по мере поступления новой информации.

Участниками обменного фонда являются все общеобразовательные



организации муниципалитета.

Цели обменного фонда:

Муниципальный обменный фонд создается с целью максимально эффективного использования учебников и учебных пособий, имеющихся в библиотечных фондах общеобразовательных организаций, и обеспечения ими обучающихся.

Задачами обменного фонда являются:

- создание системы рационального и эффективного формирования и использования учебных библиотечных фондов общеобразовательных организаций;
- учет и сохранность неиспользуемых учебных фондов в библиотеках всех общеобразовательных организаций;
- перераспределение учебных библиотечных фондов общеобразовательных организаций с учетом изменения потребности в учебниках;
- эффективное расходование бюджетных средств, направляемых на приобретение учебников и учебных пособий;
- максимальное обеспечение учебниками обучающихся муниципалитета;
- анализ комплектования фондов библиотек общеобразовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

## **2. Порядок формирования обменного фонда**

Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных бюджетных учреждений образования» Торбеевского муниципального района:

- 2.1. контролирует деятельность по формированию и использованию обменного фонда и обмену учебниками между общеобразовательными организациями;
- 2.2. размещает на официальном сайте базу данных учебников, имеющихся в обменном фонде;
- 2.3. подготавливает проекты о внесении изменений и дополнений к данному Положению.
- 2.4. Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных бюджетных учреждений образования» Торбеевского муниципального района:

- собирает и обобщает информацию о наличии учебников и учебных пособий в фонде библиотек общеобразовательных организаций муниципалитета;
- анализирует состояние учебных фондов образовательных организаций по предметным областям;



- создает сводную базу данных учебников, которые используются в образовательном процессе, в т.ч. находящихся в фонде школьной библиотеки, и определяет потребность в учебниках;

- выявляет учебники и учебные пособия, которые не будут использоваться в образовательном процессе в учебном году и могут быть использованы как обменный фонд;

- создает электронный каталог учебников и учебных пособий обменного фонда. Электронная база включает следующую информацию: автор, название учебника (учебной литературы), класс, издательство, количество имеющихся экземпляров, распределение по заявкам в образовательные организации;

- доводит до сведения общеобразовательных организаций информацию о данных обменного фонда;

- оказывает методическую помощь по вопросам работы с неиспользуемыми учебниками и организации книгообмена;

- координирует обмен учебниками между общеобразовательными организациями;

- ведет учет перераспределенных учебников между образовательными организациями.

#### 2.5. Администрация общеобразовательной организации:

- определяет и утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- анализирует качество комплектования учебного фонда, в соответствии с утвержденными: федеральным перечнем учебников, образовательными программами и учебно-методическими комплектами;

- осуществляет контроль за приобретением, учетом и использованием учебников в библиотеке;

- ежегодно предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных бюджетных учреждений образования» Торбеевского муниципального района:

- приказ об утверждении учебного плана, списка учебно-методических комплектов и учебников, используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году;

- информацию о наличии учебников и учебных пособий в фонде библиотеки образовательной организации;

- перечень приобретенных учебников на предстоящий учебный год;

- информацию об обеспеченности учащихся учебниками на учебный год;



-перечень учебников, не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году (согласно приложению 1);

- заявку в обменный фонд на недостающие учебники, необходимые для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году (согласно приложению 2);

- выписку из акта по инвентаризации библиотечного фонда учебной литературы.

2.6. Заведующие библиотеками, библиотекари, педагоги - библиотекари общеобразовательной организации:

- систематически анализируют качество комплектования учебного фонда учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и образовательной программой образовательной организации;

- ежегодно подают в муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных бюджетных учреждений образования» Торбеевского муниципального района:

сведения об инвентаризации, о состоянии обеспечения учебниками, с указанием количества обучающихся по конкретному учебнику, и о не востребуемых учебниках;

- организуют работу по своевременному и качественному учету учебников и учебных пособий в общеобразовательной организации;

- выявляют и составляют список неиспользуемых в образовательном процессе учебников в предстоящем учебном году;

- формируют заявку в обменный фонд на недостающие учебники, необходимые для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году;

- осуществляют книгообмен учебников во временное пользование по акту приема-передачи через обменный фонд (согласно приложения 3),

- вносят записи в книгу суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников и ставят на учет в бухгалтерию общеобразовательной организации в случае передачи в постоянное пользование;

- производят обратный обмен учебниками, полученными во временное пользование.

Распределение и перераспределение учебников, находящихся в библиотечных фондах муниципальных образовательных организаций, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных бюджетных учреждений образования» Торбеевского муниципального района.

2.7 Перераспределение учебной литературы между региональными государственными образовательными организациями и муниципальными образовательными организациями осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр информационно-методического и технического обеспечения



муниципальных бюджетных учреждений образования» Торбеевского муниципального района:

- учебники передаются в пользование из одной образовательной организации в другую на один учебный год по акту приема - передачи (приложение 3).

- акт составляется в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон, участвующих в обмене учебной литературы. Копия акта предоставляется в МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных бюджетных учреждений образования» Торбеевского муниципального района муниципальному ответственному. Пользование учебниками из обменного фонда является безвозмездным.

По окончании учебного года до 1 июля библиотечные работники производят возврат учебников или продляют пользование по новому акту по соглашению сторон с обязательным предоставлением копии акта о передаче учебников в Управление по работе с учреждениями образования.

### **3.Права и обязанности участников обменного фонда**

Участники обменного фонда имеют право на:

запрос и получение своевременной информации из базы данных обменного фонда;

самостоятельное решение, о передаче учебной литературы в другую общеобразовательную организацию на текущий учебный год, на основании актов передачи при согласовании с Управлением по работе с учреждениями образования (предоставление копии акта приема-передачи).

Муниципальный ответственный несет ответственность за своевременную комплектацию банка данных муниципального обменного фонда учебников, следит за сохранностью и рациональным использованием учебников, полученных через обменный фонд.

Администрация общеобразовательной организации несет ответственность за:

- полное и своевременное предоставление информации о состоянии учебного библиотечного фонда на текущий учебный год, а также за достоверность предоставленных материалов;

- сохранность и возврат учебников, полученных из обменного фонда, в случае потребности образовательной организации - фондодержателя. В случае порчи или утери учебника, полученного через обменный фонд, библиотека-получатель обязана заменить его идентичным экземпляром по договоренности с библиотекой – фондодержателем;

Библиотечные работники образовательных организаций несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации невостребованных учебниках.

#### **4.Срок действия**

Данное положение действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.



Приложение 1  
к Положению о муниципальном  
обменном фонде учебной  
литературы Горбеевского  
муниципального района

Список учебников, не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году  
и передаваемых в обменный фонд

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Класс	Издательство	Год издания	Год получения	Кол-во (экз.)	Название образовательной организации	ФИО библиотекаря, телефон	Примечание*

\* В примечании указать причину, по которой учебники не используются.







Приложение 3  
к Положению о муниципальном обменном  
фонде учебной литературы Торбеевского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя  
образовательной организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Акт № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**приема-передачи учебников из одной библиотеки в другую  
в порядке книгообмена через муниципальный обменный фонд**

Настоящий акт составлен в том, что библиотека \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование передающей библиотеки)

передала в библиотеку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование библиотеки получателя)

учебники в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров  
стоимостью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

сроком на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год.

Согласно прилагаемому списку учебников:

Список к Акту № \_\_\_\_\_

№ п/п	Автор	Название учебника, часть	Класс	Издательство	Год издания	Кол-во экз.	Цена	Стоимость

**Передающая библиотека**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(название общеобразовательной  
организации)

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Получающая библиотека**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(название общеобразовательной  
организации)

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года